

1.請求書①

＜現状＞

[illegible]

- ・用紙：専用帳票(228×278mm)
- ・フォームの色：紺
- ・印字：黒

＜変更後＞

[illegible]

- ・用紙：普通紙・A4縦(210×297mm)
- ・フォームの色：黒
- ・印字：黒

2.請求書②

＜現状＞

[illegible]

- ・用紙：専用帳票(346×280mm)
- ・フォームの色：紺
- ・印字：黒

＜変更後＞

[illegible]

- ・用紙：普通紙・A3横(420×297mm)
- ・フォームの色：黒
- ・印字：黒

3.領收書

＜現状＞

領 収 書

No. _____

年 月 日

金 額		円	
-----	--	---	--

上記の通り正に領収いたしました。

東京都文京区湯島3-14-9 湯島ビル3階
TEL 総機課 03-5816-8800



松吉医科器械株式会社

代表者 印

種 別	振 出	期 日	金 額	銀 行 / 支 店
合 計				

ご注意

1. この領収書に社印および監査者の押印のないものは無効です。
2. この領収書の金額を超過したものは無効です。(当し内訳欄の修正については致します。)

収
入
印
紙

- ・用紙：専用帳票(190×115mm)
- ・フォームの色：黒
- ・印字：黒

＜変更後＞

[illegible]

- ・用紙：普通紙・A5横(210×148mm)
- ・フォームの色：黒
- ・印字：黒

4.納品書

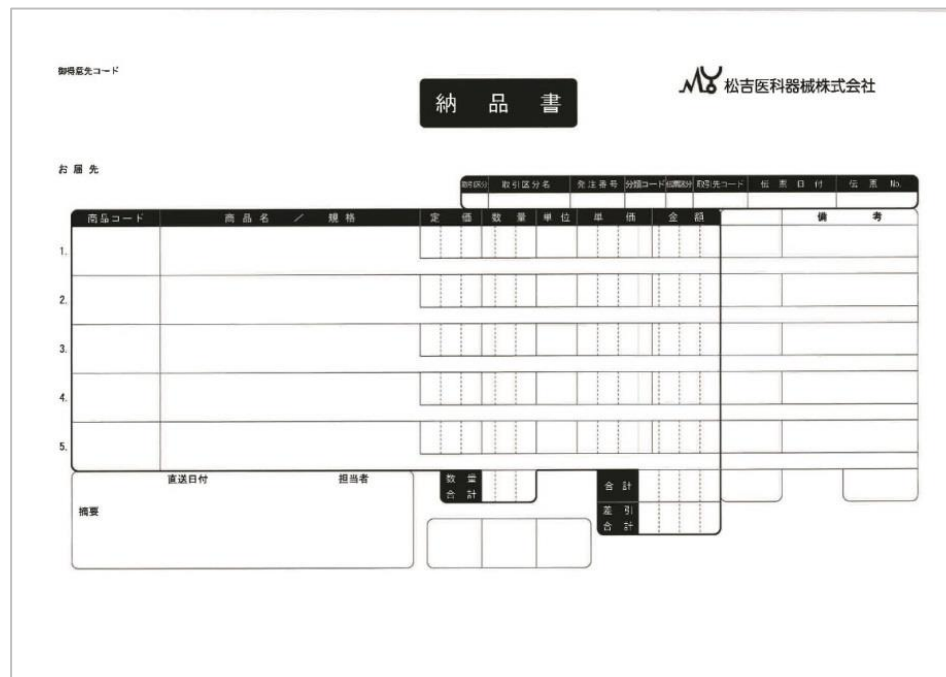
<現状>



現状の納品書フォームは、茶色の背景色と枠線が特徴です。上部には「2. 納品書」という大きなタイトルがあり、その右側には「松吉医科器械株式会社」のロゴと社名が記載されています。フォームの中央には、商品コード、商品名、規格、定価、数量、単位、原価、金額などの項目が並ぶ表があります。表の下部には「納品書」、「直送日付」、「担当者」などの入力欄があり、右下には「合計」という項目があります。

- ・用紙：複写型専用帳票・283×127mm
- ・フォームの色：茶
- ・印字：黒

<変更後>



変更後の納品書フォームは、黒色の背景色と枠線が特徴です。上部には「納品書」という大きなタイトルがあり、その右側には「松吉医科器械株式会社」のロゴと社名が記載されています。フォームの中央には、商品コード、商品名、規格、定価、数量、単位、原価、金額などの項目が並ぶ表があります。表の下部には「直送日付」、「担当者」などの入力欄があり、右下には「合計」という項目があります。

- ・用紙：普通紙・A4横(297×210mm)
- ・フォームの色：黒
- ・印字：黒

5.荷造料・運賃納品書

＜現状＞

郵便局用コード

3. 荷造料・運賃納品票

松吉医科器械株式会社

年	月	日	伍	圓	分

日付	運送会社	個数	荷造料	運賃	合計	摘要 (出荷先)
1						
2						
3						
4						
5						
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 荷主会社名 担当者 </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 小計 合計 </div>					

1	2	3
印		


伝票上に消費税の記入のないものは請求時に一括して消費税を算入致します。

- ・用紙:複写型専用帳票・255×127mm
黄色用紙
- ・フォームの色:紺
- ・印字:黒

＜変更後＞

御得意先コード

荷造料・運賃納品書

 松吉医科器械株式会社

年 月 日 期 限 迄

日 付	運 送 会 社	個 数	荷 造 料	運 賃	合 計	摘 要 (出 荷 先)
1						
2						
3						
4						
5						
御得意先名	振 込 番	小計				
		合計				

1	2	3
課		
印		

- ・用紙：普通紙・A4横(297×210mm)
黄色用紙
- ・フォームの色：黒
- ・印字：黒