

パーソナルテーブル 取扱説明書

このたびは、「パーソナルテーブル」をお買い上げ頂きましてありがとうございます。
ご使用前に、この説明書をお読みになり、ご使用方法を十分ご理解の上、正しくお使いいただきますようお願いいたします。
お読みになったあとは、大切に保管してください。

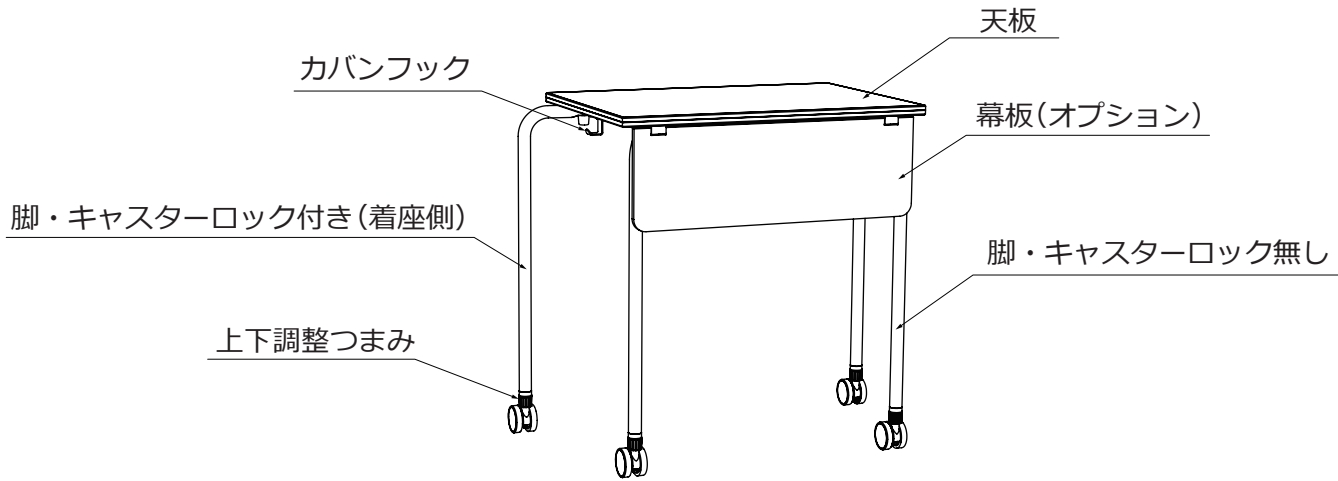
警告

●不要になった製品の廃棄は、各種廃棄物処理業許可取得業者に依頼するなど法令にしたがった適切な廃棄処理をお願いいたします。
焼却すると有毒ガスを発生することがあります。

注意

●転倒による破損やケガの恐れがありますので以下の事項に注意ください。
・天板上に重いものを載せないでください。また天板の端に片寄って重いものを載せないでください。
・水平に設置されていることを確認してから使用してください。
・ネジがゆるんだまま使用しないでください。もし、ゆるみを発見した場合は、確実に締めなおしてください。
・踏み台や腰を掛けるなど、テーブル以外の用途に使用しないでください。
・使用していない穴や隙間に指を入れないでください。
・アジャスターを調節するときは、本体を持ち上げて転倒しないように注意して行なってください。
・分解や改造はしないでください。
・異常を発見したときは、そのまま使用しないでください。そのまま使用していると、商品の破損により、けがをすることがあります。
・製品を移動する際は、キャスターのロックを解除してから移動してください。
・テーブルをスタッキングする際はカバンフックに手を掛けず、天板の両端を持ってスタッキングしてください。けがの原因になることがあります。
・テーブルのスタッキングは4台までにしてください。4台を超える台数をスタッキングすると、転倒によるけがや破損の原因となります。
●火気のそばに近づけて設置しないでください。やけどや火災の原因となることがあります。
●屋内用の製品です。屋外でのご使用は変形・さび・故障の原因となります。
●直射日光や暖房器具などの近くを避けてください。変形・変色することがあります。
●天板上に水などをこぼした場合は、すみやかに拭き取ってください。天板表面が膨れたり、変色・破損することがあります。

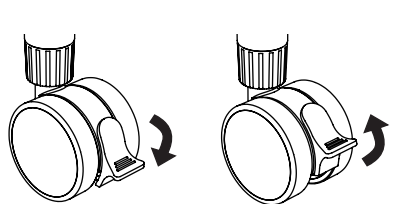
各部の名称



ご使用方法

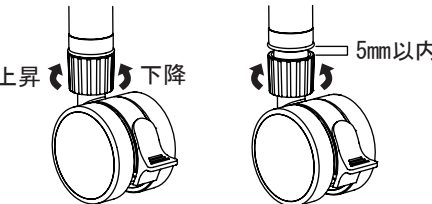
●キャスター

ロック操作



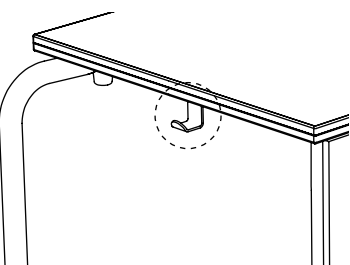
ロックするとき ロック解除するとき

高さ調整



・上下調整つまみを回すことによりテーブルの高さ調整ができます。
・高さ調整は5mmを超えて高くしないでください。キャスターが外れてけがや破損の原因になります。

●カバンフック



・5kgまでのカバンをフックに掛けることが出来ます。

お手入れ方法

- 汚れを落とす場合はから拭きするか、固く絞ったぞうきんをご使用ください。
- 汚れがひどい場合は薄めた中性洗剤を使用してください。
- ベンジン・シンナーその他の揮発性のものを使用すると、表面の変化や劣化を起こすことがありますのでご注意ください。
- 天板上を濡らした場合、早急に拭き取ってください。

主な材質・仕様

部 位	材 質
天 板	・表裏面材（低圧メラミン樹脂化粧板）・芯材（バーティクルボード）・エッジ（ABS）
脚 部	・パイプ（機械構造用炭素鋼鋼管）メラミン焼付塗装 ・金具（圧延鋼板）メラミン焼付塗装 ・脚端（ナイロン・ポリプロピレン）・キャップ(ABS)・スタッキングゴム（EPDM）
幕 板 (オプション)	・金具（圧延鋼板）メラミン焼付塗装 ・フェルト（ポリエステル繊維）

外形寸法(mm)			製品質量(kg)	耐荷重(kg)
幅	奥行き	高さ		
650	450	720	9.2	30

「JOIFA 標準使用期間について」

消費者生活用製品安全法が改訂され特定の製品には「設計標準使用期間」の表示が義務づけられました。
オフィス家具は対象品ではありませんが JOIFA では経年劣化による事故を防止し安全にお使いいただくため「JOIFA 標準使用期間」を設定しました。
該当製品には構造部分の経年劣化が予測される年数をラベルで表示し注意喚起しますのでご理解いただきますようお願い申し上げます。
製品ごとに異なりますので、詳しくはお問い合わせください。なお、品目別「JOIFA 標準使用期間」は下記のとおりです。

品目	使用期間	品目	使用期間	品目	使用期間
机	10年	非回転椅子	8年	手動式移動棚	8年
机（可動部あるもの）	8年	固定椅子（脚が木製）	5年	教室用家具-机	8年
テーブル	10年	折りたたみ椅子	5年	教室用家具-椅子	8年
テーブル（可動部あるもの）	8年	収納家具（除・電装、木製）	10年	金庫	20年
折りたたみテーブル	8年	収納家具（引き出し付）	8年	ボード類（除・電子黒板）	10年
回転椅子	8年	棚（固定式）	10年	ボード類（自立式）	5年

※標準使用期間は耐用年数、保証期間ではありません。

製品の保証について

お使いの当社製品が取扱説明書、本体記載の注意ラベル等による正常なご使用状態のもとで不具合が発生した場合、
下記の保証期間をご参照のうえ、購入店へご連絡ください。

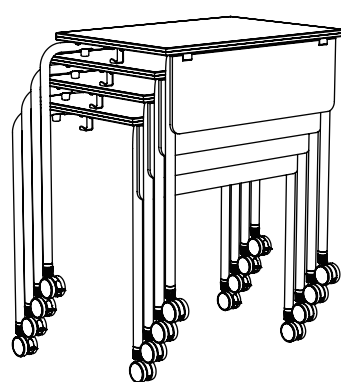
- 1.保証項目・期間
保証期間は、一般社団法人日本オフィス家具協会（JOIFA）のガイドラインに準拠して、お買い上げの日から下記の年限とさせていただきます。

対象部位	不具合内容	保証期間
外観・表面仕上げ	塗装及び樹脂部品の変・退色、レザー・クロスの磨耗	1年
機構部・可動部	引き出し・スライド機構・扉の開閉・錠前・昇降機構等の故障	2年
構造体	強度・構造体に係る破損	3年

- 2.保証対象外
保証期間内でも次のような場合には、有料修理となります。
・火災、天災による故障または破損。
・改造や不当な修理または使用者の責任に帰すると認められる故障または損傷。

※保証項目は、日本国内においてのみ有効とさせていただきます。
※保証期間経過後の修理については有償とさせていただきます。

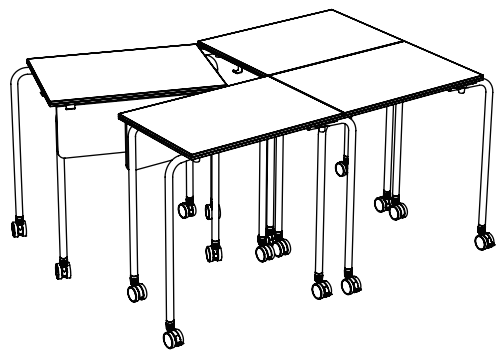
●スタッキング



・最大4台までスタッキングすることが出来ます。
※スタッキングした状態で移動させないでください。

※カバンフックに手を掛けた状態でスタッキングしないでください。

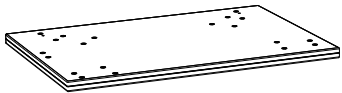
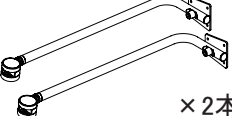
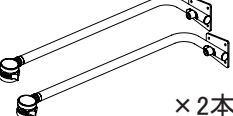
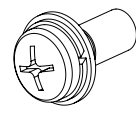
●レイアウト



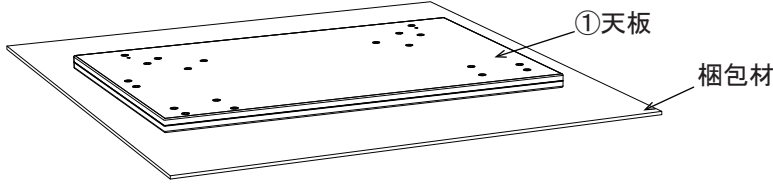
・テーブルを横並び、向かい合わせで組み合わせてスペースを広く使用することができます。

※テーブルを合わせる際にキャスターが干渉することがあります。
干渉したときは、手を挟まないようにキャスターを動かしてください。

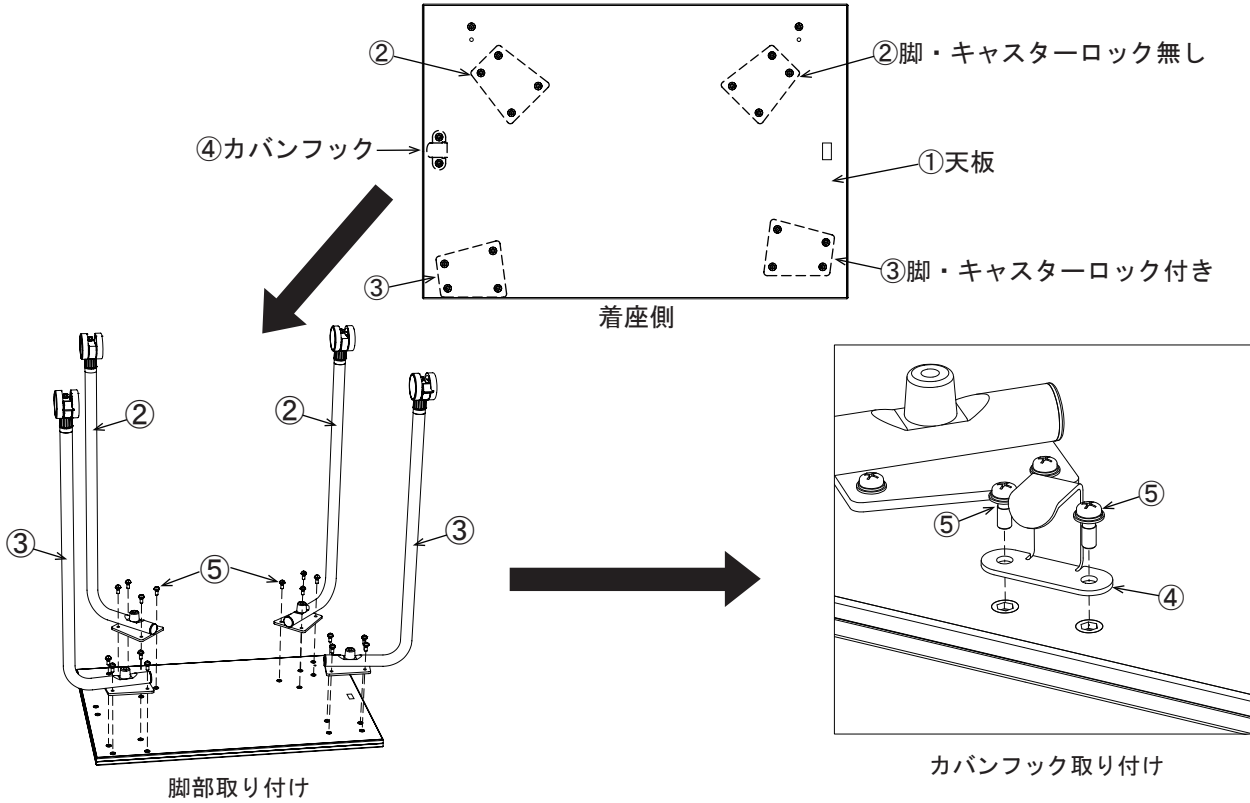
パーソナルテーブル 組立説明書

構成部材 (組立の前に、部材の数をご確認ください。)				
①天板	②脚・キャスターロック無し	③脚・キャスターロック付き	④カバンフック	⑤十字穴付なべセムスねじ(M6×16)
 ×1枚	 ×2本	 ×2本	 ×1個	 ×18本
組立手順				

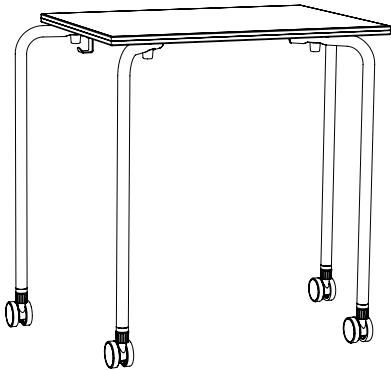
1. ①を梱包材などで養生された平らな面に、裏面(取付穴側)を上にして置いてください。



2. 下図のように②・③・④の取付穴と①の取付穴の位置を合わせて、⑤を18本使用し、最後まで固く締めて固定してください。



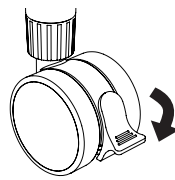
3. 最後に完成図のように立てた状態で天板やネジなどのガタツキやゆるみがないことを確認してください。



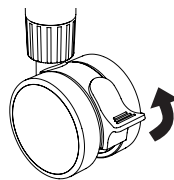
完成図

キャスター使用方法

キャスター

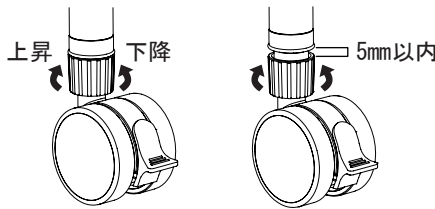


ロックするとき



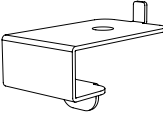
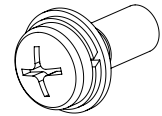
ロック解除するとき

高さ調整

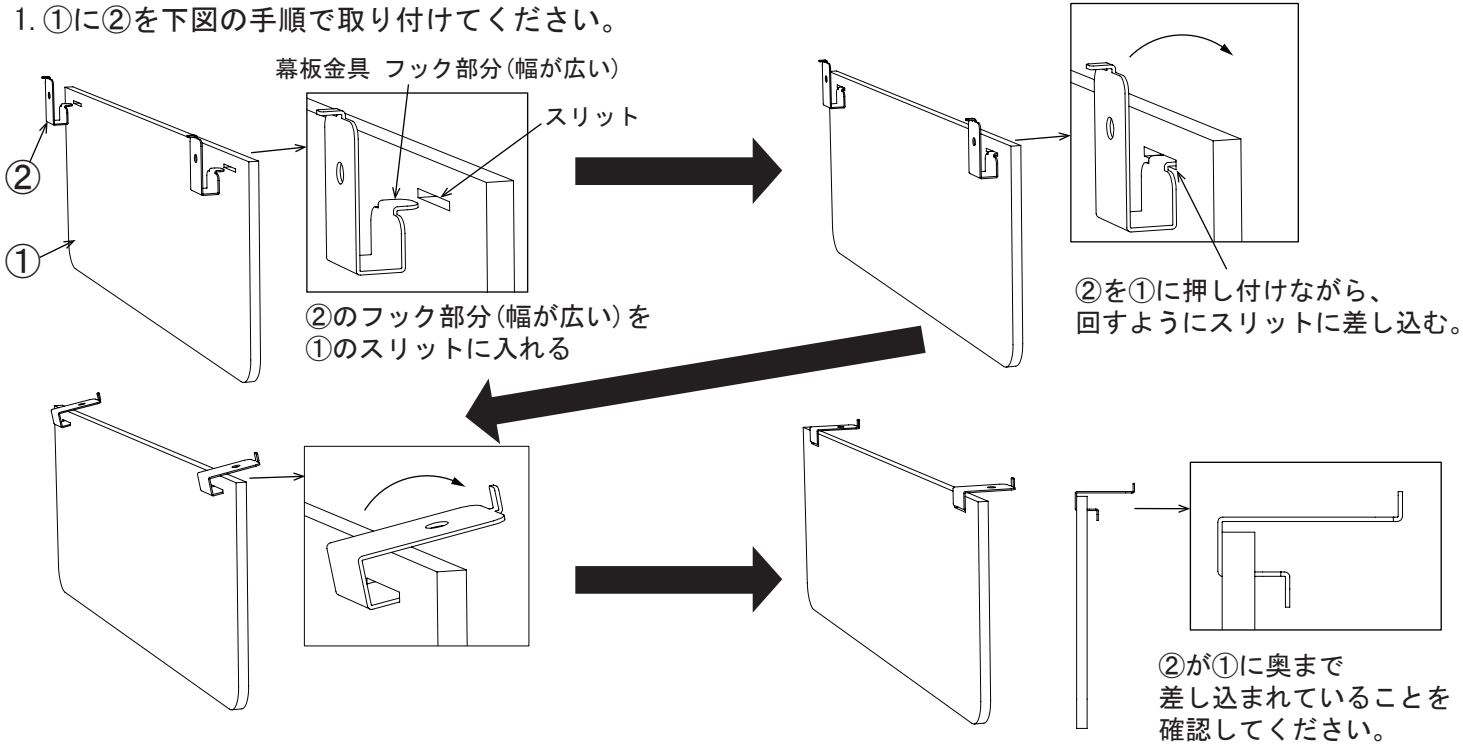


- ・上下調整つまみを回すことによりテーブルの高さ調整ができます。
- ・高さ調整は5mmを超えて高くしないでください。キャスターが外れけがや破損の原因になります。

パーソナルテーブル・幕板 組立説明書

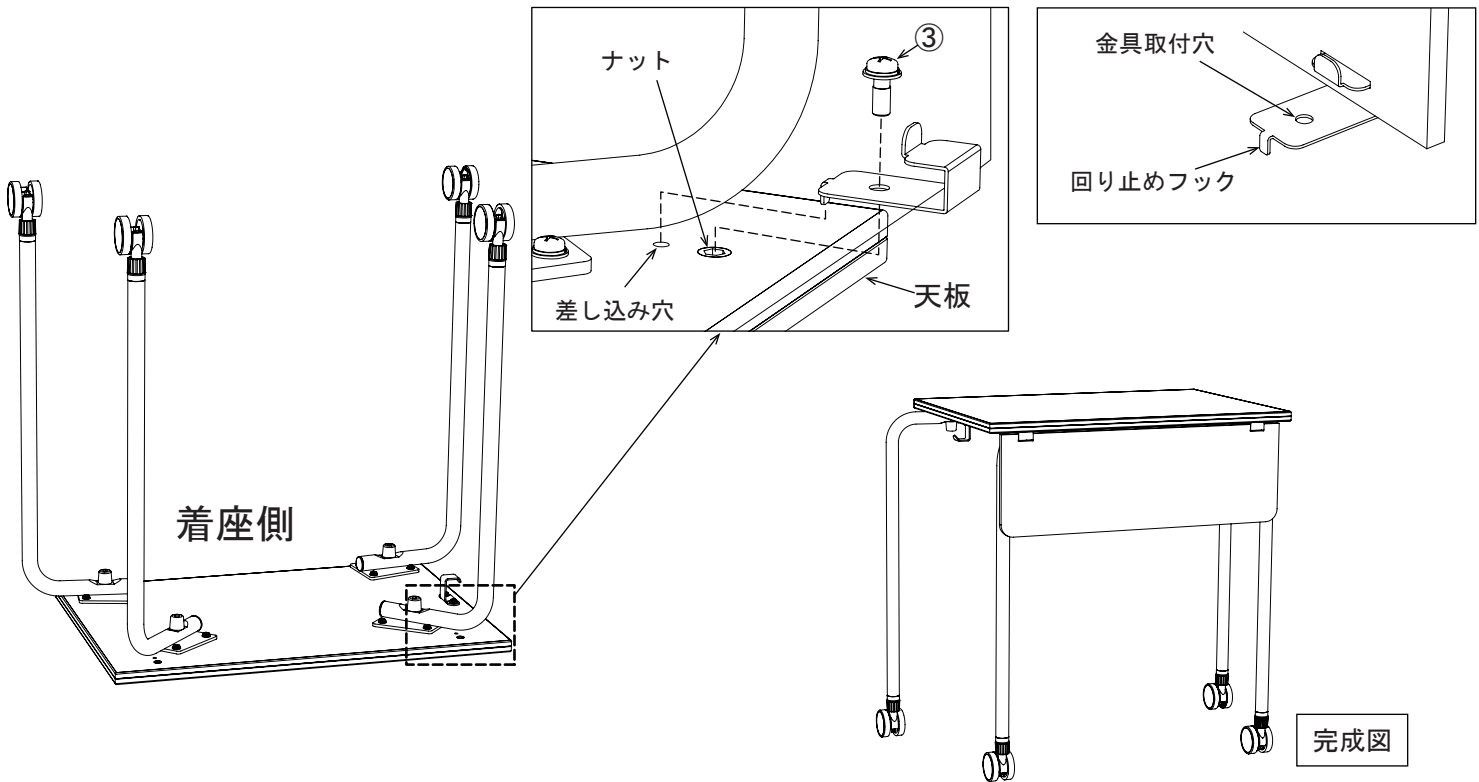
構成部材 (組立の前に、部材の数をご確認ください。)		
①幕板	②幕板金具	③十字穴付なべセムスねじ(M6×16)
 ×1枚	 ×2個	 ×2本
組立手順		

1. ①に②を下図の手順で取り付けてください。



2. 養生された平らな面にテーブル本体を天板を下にして置いてください。

3. 手順1で組み立てた幕板を、②の回り止めフックは天板の差し込み穴に差し込み、②の金具取付穴を天板のナットに位置を合わせた状態で、同梱されている③で最後まで固く締めて固定してください。



完成図